

**Dipartimento di Fisica e Geologia
Università degli Studi di Perugia**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI
LAVORO AUTONOMO**

D.D. n. 93/2018

Oggetto:

Bando di selezione per
n. 1 incarico di lavoro
autonomo.

Richiedente: Prof. Luca
Gammaitoni

IL DIRETTORE

Visto l'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/01;

Visto l'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, recante disposizioni in materia di "incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 32 del D.L. 233 del 04/07/2006 convertito in legge n. 248 del 04.08.2006;

Considerato che gli incarichi relativi ad attuazione di progetti di formazione e ricerca di cui all'art. 7 comma 6 D.Lgs. 165/2001, stipulati dalle Università statali, non rientrano, per effetto della L. 232/2016, nelle fattispecie sottoposte al controllo preventivo di legittimità di competenza della Corte dei Conti previsto dall'art. 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 20/1994 come modificato dall'art. 17, comma 30 del D.L. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

Visto il D.L. n. 101/2013, convertito, con modificazioni, in legge n. 125/2013, recante modifiche all'art. 36 del D.lgs. n. 165/2001, il quale ha previsto in particolare che il ricorso ai contratti di lavoro flessibile è possibile solo per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale delle amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 73 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Viste la nota Prot. n. 37256 del 03.12.2013 e la nota Prot. n. 36334 del 10.11.2014 dell'Università degli Studi di Perugia con le quali si precisa che, per la costituzione di contratti di lavoro flessibile per il reclutamento di personale a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato o autonomo, attivati per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale delle amministrazioni pubbliche, può ritenersi legittimo il ricorso alle consuete procedure sinora utilizzate, solo per il reclutamento di specifiche professionalità e/o categorie non rinvenibili in alcun modo nelle graduatorie vigenti di concorsi pubblici a tempo indeterminato indetti dalla propria amministrazione di appartenenza;

Vista la richiesta presentata dal Professore Luca Gammaitoni di attivazione di un contratto di lavoro autonomo avente ad oggetto "*Caratterizzazione fisico-chimica al microscopio elettronico di campione di materiale piezoelettrico per finalità di energy harvesting*" della durata massima di 7 (sette) mesi per compenso onnicomprensivo di € 14.000,00 (quattordicimila/00) al lordo di tutti gli oneri e contributi previsti dalla

433

normativa vigente a carico del prestatore e del Dipartimento, da attivarsi nell'ambito del Progetto di Ricerca Europeo ENABLES di cui è responsabile il Professore Luca Gammaitoni;

Considerato che l'espletamento della suddetta attività è richiesto al fine di sopperire ad un'esigenza di natura temporanea;

Considerato che al fine del corretto adempimento della suddetta attività sono necessarie prestazioni altamente qualificate;

Rilevato che, come dichiarato dal Professore Luca Gammaitoni, la specifica professionalità richiesta non è rinvenibile in alcun modo nelle graduatorie vigenti di concorsi pubblici a tempo indeterminato indetti dall'Università degli Studi di Perugia e che l'oggetto della prestazione, dettato da esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale e richiedente alta qualificazione, non può essere svolto dal personale dipendente in servizio presso il Dipartimento di Fisica e Geologia;

Considerato che la suesposta richiesta è stata autorizzata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 11.10.2018;

Visto l'avviso di "ricerca di professionalità interna" del 22.10.2018, pubblicato sul sito web dell'Università degli studi di Perugia in data 22.10.2018;

Rilevato che, alla luce di quanto sopra esposto, sussistono nella presente fattispecie tutti i presupposti sostanziali richiesti dall'art. 7, comma 6 e ss., del D.lgs. 165/2001 per il legittimo conferimento del suddetto incarico, previo espletamento di una procedura comparativa preliminare, ai sensi della normativa sopra richiamata;

Accertata la copertura finanziaria del contratto sui fondi del PJ "UEENABLES" di cui è responsabile il Professore Luca Gammaitoni alla Voce COAN 07.70.01.04.01 UA.PG.DFIG;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

E' indetta la procedura di selezione comparativa, per titoli e colloquio, preliminare alla stipula di un contratto di lavoro autonomo avente ad oggetto *"Caratterizzazione fisico-chimica al microscopioelettronico di campione di materiale piezoelettrico per finalità di energy harvesting"*, dettata da esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale e richiedente alta qualificazione.

Art. 2 - Natura, durata e retribuzione dell'incarico

L'incarico dovrà essere espletato entro 7 (sette) mesi dalla stipula del contratto e verrà retribuito con il compenso omnicomprendente di € 14.000,00 (quattordicimila/00) al lordo di tutti gli oneri e contributi previsti dalla normativa vigente a carico del prestatore e del Dipartimento.

L'incarico verrà espletato personalmente dal soggetto selezionato, nel rispetto delle direttive impartite dal Direttore del Dipartimento, in piena autonomia lavorativa, senza vincoli di subordinazione né di orario.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, di seguito indicato, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea specialistica/magistrale in Scienze Chimiche (classe 62/S o LM-54) conseguita presso Università italiane o presso Università straniere riconosciute equipollenti in base ad accordi internazionali;
- b) Esperienza documentata nel campo della microscopia elettronica applicata a sistemi per l'energy harvesting;

Il candidato che non dichiara nella domanda, nelle forme indicate all'art. 4, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione, si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Art. 4 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Modello A), **debitamente sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione**, corredata di tutta la relativa documentazione, ed indirizzata al Direttore del Dipartimento di Fisica e Geologia dell'Università degli Studi di Perugia - Via Pascoli snc Perugia - **dovrà pervenire** entro e non oltre il **decimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito Web del Dipartimento (voce "Concorsi").

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento, Via Pascoli snc, nei giorni ed orari di apertura della stessa (dal lunedì al venerdì - dalle 11:00 alle 13:00);
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore del Dipartimento di Fisica e Geologia, all'indirizzo sopraindicato; al riguardo si precisa che saranno **irricevibili** le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine di 10 giorni sopraindicato, ancorché spedite entro il termine stesso;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo PEC dipartimento.fisgeo@cert.unipg.it, della domanda debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché di tutta la relativa documentazione, sottoscritta con firma autografa (ove richiesto) e scannerizzata in formato digitale, ovvero sottoscritta con firma digitale. Non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da una PEC intestata a persona diversa dal candidato, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF (N.B. al fine di scongiurare problemi di trasmissione si raccomanda

CSM

quanto segue; la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà superare 10 MB); nell'oggetto della mail deve essere inserito il cognome e nome del candidato e il numero e la data del bando (ovvero D.D. n 93/2018 del 26.10.2018).

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio di 10 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede il timbro di arrivo del Protocollo del Dipartimento.

Il candidato la cui domanda pervenga oltre il termine da ultimo indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, senza necessità di autenticazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta, con firma autografa, e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, **pena l'esclusione**. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

(N.B.) Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione allegata alla domanda, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale), possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l'immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni.

Art. 5 - Redazione della domanda di partecipazione

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi N.B.), in conformità al modello allegato al presente avviso (**Modello A**):

- a. cognome e nome,
- b. data e luogo di nascita,
- c. codice fiscale,

d. la residenza (indirizzo, numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail o PEC, eventuale numero di fax) nonché il recapito che il candidato elegge ai fini della presente selezione, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso. L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma imputabili a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

e. il possesso dei requisiti-richiesti dall'articolo 3 per essere ammessi a partecipare alla selezione e la dichiarazione dei titoli posseduti di cui intende avvalersi ai fini della valutazione comparativa,

f. l'insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione; nel caso di candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni è presupposto imprescindibile l'acquisizione, prima della stipula del contratto, dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

g. l'insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia,

h. di non avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado compreso con un Professore del Dipartimento, con il Rettore, il Direttore Generale o componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia. Si rileva a tale scopo che una giurisprudenza, ormai consolidata, equipara, per tali finalità, il rapporto di coniugio alla parentela o affinità entro il 4° grado;

i. nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;

j. di accettare tutte le previsioni contenute nel presente bando:

k. di impegnarsi, qualora risultasse vincitore della procedura selettiva, ad inviare al Dipartimento dichiarazione di cui all'art. 15, comma 1) lett. c) Dlgs. 33/2013.

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di non valutazione, i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7 del presente avviso (v. Modello "A"); Inoltre i titoli che presuppongono, ai fini della valutazione, la lettura dei rispettivi contenuti, dovranno essere altresì presentati in originale, copia o supporto informatico, dichiarato conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R. 445/2000, secondo il Modello "B", che deve essere sottoscritto con firma autografa, a pena di nullità della dichiarazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero **sottoscritto e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**. Non è necessaria l'autenticazione della firma. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R..

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

N.B. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, datato e firmato, che dovrà essere corredato, **a pena di non valutazione**, di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, resa utilizzando il modello B, con la quale il candidato attesti, sotto la propria responsabilità, che quanto ivi dichiarato corrisponde a verità. I cittadini stranieri che non possano rendere valide dichiarazioni sostitutive, dovranno produrre, in originale o copia autenticata, la documentazione attestante il possesso di quanto dichiarato nel curriculum.

Il curriculum vitae del vincitore della procedura comparativa preliminare sarà pubblicato nella pagina web www.unipg.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza, valutazione e merito.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore del Dipartimento ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nella materia attinente la professionalità richiesta.

La Commissione effettua la selezione sulla base dei seguenti criteri:

- valutazione dei titoli e delle pubblicazioni: fino a 40 punti;
- colloquio individuale finalizzato alla valutazione delle competenze del candidato: fino a 60 punti.

14/2

Sono considerati idonei i candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 60/100.

Al termine dei lavori la Commissione stilerà una graduatoria di merito.

Art. 7 - Valutazione comparativa

La valutazione comparativa viene effettuata per titoli e colloquio.

I titoli ammessi a valutazione sono:

1. Formazione post laurea attinente all'oggetto dell'incarico
2. Pubblicazioni relative alla materia oggetto dell'incarico
3. Esperienza professionale nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico;
4. Altri titoli eventualmente valutabili in quanto attinenti all'oggetto dell'incarico.

La Commissione giudicatrice procede in seduta preliminare alla fissazione dei criteri sulla base dei quali procederà alla valutazione dei titoli e del colloquio, ai fini di accertare la maggiore coerenza della preparazione personale rispetto alle caratteristiche richieste, tenuto conto della natura altamente qualificata della prestazione.

La commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati prima dell'espletamento del colloquio.

La commissione giudicatrice può attribuire, per i titoli, il punteggio massimo di 40 (quaranta) punti e, per il colloquio, il punteggio massimo di 60 (sessanta) punti; il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

Il colloquio avrà luogo il giorno **8.11.2018, con inizio alle ore 10:00**, presso la Sala riunioni IV Piano – Palazzina Fisica - del Dipartimento di Fisica e Geologia, via Pascoli snc.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nell'ora e nel giorno sopra indicato sarà considerata rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Per sostenere le prove i candidati dovranno esibire uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a. Carta d'identità;
- b. Patente di guida
- c. Passaporto;
- d. Tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello stato;
- e. Altri documenti equipollenti ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Prima dell'espletamento del colloquio verranno comunicate dal Presidente della Commissione le eventuali esclusioni dei candidati mediante affissione del relativo avviso presso la sede dove si terrà il colloquio.

La commissione giudicatrice redige verbale relativo all'espletamento della procedura comparativa.

Art. 8 - Graduatoria di merito

All'esito della procedura selettiva la commissione esaminatrice formula per ciascun candidato un giudizio complessivo e compila una graduatoria di merito della presente procedura selettiva, sulla base della somma dei punteggi ottenuti, individuando colui che, in base alla graduatoria finale, sia risultato vincitore.

La graduatoria di merito è approvata con decreto del Direttore del Dipartimento, unitamente agli atti della procedura comparativa. Di esse è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web del Dipartimento, alla voce "Concorsi".

Questa Amministrazione si riserva, in caso di sopravvenuta necessità, di attingere dalla graduatoria degli idonei per la sottoscrizione di contratti di diritto privato aventi il medesimo oggetto dell'incarico di cui al presente avviso.

Art. 9 - Incompatibilità

Non possono partecipare alla procedura di selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore o ricercatore appartenente alla Dipartimento ovvero con il Rettore, il Pro-Rettore e i Delegati del Rettore, il Direttore Generale o un componente del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 10 - Contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato di lavoro autonomo di natura occasionale, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria situazione fiscale e previdenziale.

Il corrispettivo della prestazione è pari ad € 14.000,00 (quattordicimila/00), comprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell'Ateneo, onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico. L'incarico dovrà essere espletato entro 7 (sette) mesi dalla stipula del contratto

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Fisica e Geologia dell'Università degli Studi di Perugia, per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e saranno trattati presso una banca dati automatizzata.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. 196/2003 ed al Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Perugia.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Direttore del Dipartimento di Fisica e Geologia.

Art. 13 - Pubblicità

Il presente decreto verrà pubblicato sul sito web del Dipartimento di Fisica e Geologia, all'indirizzo www.fisgeo.unipg.it alla voce "Concorsi".

Art. 14 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006.

Perugia, 26.10.2018



Il Direttore del Dipartimento
di Fisica e Geologia
Prof. Massimiliano R. Barchi

MODELLO "A" allegato all'avviso di procedura comparativa di cui

al D.D. n. 93/2018 del 26.10.2018

Al Direttore
Dipartimento di Fisica e Geologia
Università degli Studi di Perugia
Via Pascoli snc
06123 PERUGIA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa, per la stipula di un contratto di lavoro autonomo avente ad oggetto "*Caratterizzazione fisico-chimica al microscopio elettronico di campione di materiale piezoelettrico per finalità di energy harvesting*", di cui al D.D. n. 93/2018 del 26.10.2018.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME		
NOME		
CODICE FISCALE		
DATA DI NASCITA	SESSO	M ☐ F ☐
LUOGO DI NASCITA	PROV.	
RESIDENTE A	PROV.	
INDIRIZZO	CAP	
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:		
LOCALITA'	PROV.	
INDIRIZZO	CAP	
TELEFONO	INDIRIZZO e-mail o PEC	FAX

QUALORA IN SEDE DI STAMPA LE CASELLE PRESENTI NEL MODELLO DI DOMANDA NON RISULTASSERO VISUALIZZATE, SI RACCOMANDA DI RISPONDERE, COMUNQUE, A TUTTE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE APPONENDO UNA X IN CORRISPONDENZA DELLA RISPOSTA RELATIVA ALLA SITUAZIONE IN CUI IL CANDIDATO SI TROVA.

1433

CHE POSSIEDE I REQUISITI-RICHIESTI DALL'ART. 3 DEL BANDO PER ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE, CHE DI SEGUITO SI INDICANO (completi di tutti gli estremi ai fini di verifica):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CHE IL SOTTOSCRITTO POSSIEDE I SEGUENTI TITOLI CHE DICHIARA AI FINI DELLA VALUTAZIONE COMPARATIVA, NEI TERMINI DI CUI ALL' ART. 7 DEL BANDO (indicare ciascun titolo completo di tutti gli estremi identificativi, non solo ai fini di verifica, ma anche e soprattutto ai fini dell'opportuna valutazione di ciascuno di essi; per l'effetto dovrà essere indicato anche il punteggio dei titoli di studio posseduti, la durata dell'esperienze lavorative maturate, ecc.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

23

CHE NON SUSSISTONO CAUSE LIMITATIVE DELLA CAPACITA' DEL SOTTOSCRITTO DI SOTTOSCRIVERE CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DI ESPLETARE L'INCARICO OGGETTO DELLA SELEZIONE (affermazione attestata dal fatto che viene barrato dal candidato il "sì" di seguito indicato):

☐ SÌ

- ☐ l'insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia.

nota¹

- ☐ di non avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado compreso o rapporto di coniugio, con un professore appartenente al Dipartimento il Rettore, il Direttore Generale o componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia (art.18, comma 1, lettere b) e c), L. 240/2010).

nota²

- ☐ di acconsentire nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione, con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa.

nota³

- ☐ di accettare tutte le previsioni contenute nel bando.

nota⁴

- ☐ di impegnarsi, qualora risultasse vincitore della procedura selettiva, ad inviare al Dipartimento il Curriculum vitae e la dichiarazione di cui all'art. 15, comma 1) lett. c) Dlgs. 33/2013 in formato digitale, al fine di consentire la pubblicazione in formato aperto.

nota⁵

¹ barrare la casella ☐

² barrare la casella ☐

³ barrare la casella ☐

⁴ barrare la casella ☐

⁵ barrare la casella ☐

☐ IL SOTTOSCRITTO NON E' DIPENDENTE DI UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ovvero

☐ IL SOTTOSCRITTO E' DIPENDENTE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Denominazione/Sede PA

v. nota⁶

Si allega alla presente domanda ⁷:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto, con la sottoscrizione della presente domanda, dichiara di accettare tutto quanto è disposto e previsto nell'avviso di selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

⁶ barrare la casella ☐ corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova; ove il candidato sia pubblico dipendente, indicare, negli appositi spazi, la denominazione e sede della P.A. di appartenenza.

⁷ Indicare la fotocopia del documento di identità e il curriculum vitae, da allegare obbligatoriamente, nonché i titoli eventualmente prodotti, in originale o in copia conforme all'originale, ovvero, nel caso in cui i titoli siano prodotti in copia semplice, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà prodotta per attestare la conformità all'originale delle copie semplici dei titoli prodotti (in quest'ultimo caso, è sufficiente il richiamo alla citata dichiarazione, in questa sede, senza riportare nella domanda l'elencazione dei titoli prodotti in copia semplice, che deve essere comunque contenuta nella dichiarazione sostitutiva stessa, redatta nei termini di cui al Modello "B").

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione, in presenza del dipendente addetto, ovvero **sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**. Non è necessaria l'autenticazione della firma. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Data

.....
Firma⁸

⁸ La firma è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione, e deve essere leggibile.



MODELLO "B" allegato all'avviso di procedura comparativa di cui
al D.D. n. 93/2018 del 26.10.2018

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

..I... sottoscritt...

cognome.....nome.....
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nat....a.....(prov.....) il

e residente in (prov.)

via n.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46, 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Che le copie semplici, che si allegano alla presente, ei titoli che si producono ai fini della valutazione comparativa, elencati di seguito, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....

Che i fatti di seguito dichiarati corrispondono a verità:

- fatti dichiarati nel Curriculum Vitae.

.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma autografa, a pena di nullità della stessa, in presenza del dipendente addetto, ovvero **sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**. Non è necessaria l'autenticazione della firma. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

.....
(luogo e data)

Firma ⁹

⁹ La firma è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione, e deve essere leggibile.

CEA